АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «МЕТРОМАШ»
(АО "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «МЕТРОМАШ»),
ИНН 7718013457

Утверждена приказом
Генерального директора
от 03.03.2025 № 16

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных 3
3. Порядок и условия обработки персональных данных.....3
4. Цели обработки персональных данных 4
5. Правовые основания обработки персональных данных.....4
6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.....5
7. Поручение обработки персональных данных другому лицу 6
8. Файлы cookies.....6
9. Сведения о принимаемых мерах для защиты персональных данных.....7
10. Запросы от Субъектов персональных данных.....7
11. Заключительные положения 8
12. Контактная информация Оператора 8

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее – Политика) в отношении обработки персональных данных (далее – ПД) Акционерного общества «Специализированный застройщик «МЕТРОМАШ», (АО «Специализированный застройщик «МЕТРОМАШ», ИНН: 7718013457, далее – Оператор) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика является обязательным для применения и исполнения локальным нормативным актом, основополагающим документом, содержащим цели, принципы и нормы Оператора при обработке ПД.

1.3. Действие политики распространяется на отношения в области обработки ПД, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

1.5. В настоящей Политике все термины используются в значениях, установленных Законом.

2. Основные права и обязанности Оператора и Субъекта ПД

2.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом, а также иными актами, составляющими Законодательство Российской Федерации в области ПД;
- поручить обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора поручения;
- в случае отзыва Субъектом ПД согласия на обработку ПД, Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия Субъекта ПД при наличии оснований, указанных в Законе о ПД.

2.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку ПД в соответствии с требованиями Законодательства о ПД;
- отвечать на обращения и запросы Субъектов ПД и их законных представителей в соответствии с требованиями Законодательства о ПД;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.3. Субъект ПД имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав;
- дать согласие на обработку ПД;
- отозвать свое согласие на обработку ПД;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его ПД.

2.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки ПД у Оператора.

2.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты ПД определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия обработки ПД

3.1. Обработка ПД осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка ПД осуществляется с согласия Субъектов ПД на обработку их ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При обработке ПД Оператор обеспечивает точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД.

3.5. Оператор осуществляет обработку ПД для каждой цели их обработки с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), удаления, уничтожения ПД, распространения.

3.6. При сборе ПД, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

3.7. К обработке ПД допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПД на основании внутреннего локального акта Оператора.
3.8. Обработка ПД для каждой цели обработки, указанной в разделе 4 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения ПД в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов ПД;
- внесения ПД в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки ПД.

3.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта ПД на обработку его ПД.
3.10. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3.11. Оператор осуществляет хранение ПД в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором.
3.12. ПД на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.
3.13. Срок хранения ПД, обрабатываемых в информационных системах ПД, соответствует сроку хранения ПД на бумажных носителях.
3.14. Оператор прекращает обработку ПД в следующих случаях:

- ликвидация, прекращение деятельности Оператора;
- достигнута цель их обработки или утрачена необходимость в их достижении;
- истек срок действия или отозвано согласие Субъекта ПД на обработку указанных данных, когда по Закону о ПД обработка этих данных допускается только с согласия;
- истечение сроков хранения документов, содержащих ПД.

3.15. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат ПД Субъектов, при достижении целей обработки ПД или в случае утраты необходимости в достижении этих целей ПД, документы подлежат уничтожению.
- при достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих ПД, ПД уничтожаются в течение 30 рабочих дней.
- ПД уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки ПД) в течение 30 рабочих дней с даты поступления отзыва Субъектом ПД согласия на их обработку.
3.16. Способы уничтожения ПД устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.
3.17. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПД.

4. Цели обработки ПД
4.1. Обработка Оператором ПД осуществляется в следующих целях:

- осуществление деятельности Оператора в соответствии с Уставом, в том числе заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами;
- участие Оператора в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: ведение кадрового, бухгалтерского и статистического учета, содействие работникам в получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- передача объектов недвижимости и сопровождение после передачи объектов недвижимости;
- текущее делопроизводство и архивное хранение;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке и предоставление Субъекту ПД информации о продукции, специальных предложениях, наличии товара, предоставление иных сведений и консультаций, а также осуществление новостной рассылки, направление сообщений рекламного характера, в том числе для последующего заключения любых разрешенных законодательством Российской Федерации сделок;
- осуществление и исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, а также для достижения иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Правовые основания обработки ПД
5.1. Правовым основанием обработки ПД являются:

- согласие Субъектов ПД на обработку их ПД;

- достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- участие Оператора и/или Субъекта ПД в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПД или договора, по которому Субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта ПД.
- обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6. Объем и категории обрабатываемых ПД

6.1. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Обработка специальной категории ПД о состоянии здоровья Субъектов ПД осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии со страховым законодательством Российской Федерации.

6.3. Общество не обрабатывает специальные категории ПД Субъектов ПД об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

6.4. С целью осуществления деятельности Оператора в соответствии с Уставом, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с контрагентами, представителями контрагентов; клиентами, выгодоприобретателями по договорам, законными представителями, Оператор обрабатывает следующие ПД Субъектов ПД:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); фото-видео изображение лица;

6.5. С целью участия Оператора в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, Оператор обрабатывает следующие ПД работников, уволенных работников, контрагентов, представителей контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам, законных представителей:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; фото-видео изображение лица;

6.6. С целью обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: ведения кадрового, бухгалтерского и статистического учета, содействия работникам в получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, Оператор обрабатывает следующие ПД работников, уволенных работников, контрагентов, представителей контрагентов, выгодоприобретателей по договорам, студентов:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о составе семьи, даты рождения членов семьи; сведения о владении иностранными языками.

6.6.1. В рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, обработке подлежат следующие ПД родственников работников:

- фамилия, имя, отчество, степень родства, день, месяц и год рождения, иные ПД, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
6.7. С целью обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации, Оператор обрабатывает следующие ПД работников; уволенных работников; контрагентов; представителей контрагентов:
-фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность, должность;
6.8 С целью передачи объектов недвижимости и сопровождения после передачи объектов недвижимости, Оператор обрабатывает следующие ПД клиентов, выгодоприобретателей по договорам, законных представителей:
- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; фото-видео изображение лица;
6.9. С целью осуществления текущего делопроизводства и архивного хранения, Оператор обрабатывает следующие ПД работников, родственников работников, уволенных работников, контрагентов, представителей контрагентов, клиентов, выгодоприобретателей по договорам; законных представителей:
- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о составе семьи, датах рождения членов семьи; сведения о владении иностранными языками.
6.10. С целью продвижения товаров, работ, услуг на рынке и предоставления Субъекту ПД информации о продукции, специальных предложениях, наличии товара, предоставления иных сведений и консультаций, а также осуществление новостной рассылки, направления сообщений рекламного характера, Оператор обрабатывает следующие ПД клиентов, посетителей сайта:
- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ;

7. Поручение обработки ПД другому лицу
7.1. Оператор вправе поручить обработку ПД третьим лицам — обработчикам — на основании заключаемых с этими лицами договоров и при наличии соответствующего правового основания. В случае, если Оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед Субъектом ПД за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, несет ответственность за безопасность ПД и выполнение требований законодательства перед Оператором.
7.2. Лицо, осуществляющее обработку ПД, по условиям заключенного с Оператором договора (поручения оператора) обязуется соблюдать принципы, правила обработки и защиты ПД, соблюдать конфиденциальность ПД, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством о ПД;
7.3. Для исполнения цели - продвижение товаров, работ, услуг на рынке и предоставление Субъекту ПД информации о продукции, специальных предложениях, наличии товара, предоставление иных сведений и консультаций, а также осуществление новостной рассылки, направление сообщений рекламного характера, Оператор может поручать обработку ПД посетителей сайтов: https://afi-park.ru, https://afi2b.ru-
- **Обществу с ограниченной ответственностью «Резиденс Сервис» (ООО «Резиденс Сервис»), ИНН 7730240706, ОГРН 5177746361535,**
- **Обществу с ограниченной ответственностью "Специализированный застройщик "Региональное агропроизводственное объединение" (ООО «СЗ РАПО»), ИНН 5032073890, ОГРН 1035006456539,**
- **Обществу с ограниченной ответственностью "Титон" (ООО «Титон»), ИНН 7730502119, ОГРН 1037789097268.**

8. Файлы cookies
8.1. На Сайте используются файлы cookies, под которыми для целей настоящей Политики понимаются небольшие текстовые файлы, которые веб-сайты сохраняют на устройстве пользователя (компьютере, смартфоне и т.д.) для хранения информации о посещениях Субъектов ПД, приведенные в таблице ниже:

Вид	**Описание**	**Цель использования**
Необходимые Файлы cookies	Эти Файлы cookies обеспечивают надлежащую работу Сайта и / или Сервиса, они являются необходимыми	Для обеспечения надлежащего отображения интерфейсов и их интерактивных компонентов

Функциональные Файлы cookies	Эти Файлы cookies сохраняют предпочтения в отношении настроек Сайта и / или Сервиса	Для упрощения использования Сайта и / или Сервиса, лучшего пользовательского опыта
Аналитические/ статистические Файлы cookies	Эти Файлы cookies сохраняют агрегированную информацию об использовании Сайта и / или Сервиса и их отдельных элементов	Для дальнейшего улучшения интерфейсов, планирования развития Сайта и / или Сервиса

Файлы cookies, используемые на веб-сайте не содержат личной информации, позволяющей идентифицировать пользователя сайта как личность.

8.2. Удаление или блокировка cookie-файлов может отразиться на пользовательском интерфейсе веб-сайта и сделать часть компонентов веб-сайта недоступными. Для отказа от использования Файлов cookies Пользователь/посетитель сайта имеет право воспользоваться настройками браузера. С инструкциями по управлению cookie-файлами для распространенных браузеров можно ознакомиться по ссылкам ниже:

- Яндекс Браузер
- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- MacOS Safari
- Microsoft Internet Explorer

8.3. Для записи аналитических cookie-файлов на веб-сайте используется Яндекс. Метрика.

9. Сведения о принимаемых мерах для защиты ПД

9.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;
- определяет угрозы безопасности ПД и уровни защищенности при их обработке;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен Субъектам ПД в случае нарушения Законодательства;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки ПД требованиям Законодательства, требованиям к защите ПД, политике оператора в отношении обработки ПД, локальным актам оператора;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;
- хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПД.

10. Запросы от Субъектов ПД

10.1. Запрос Субъекта на: получение информации, отзыв согласия на обработку ПД, требование о прекращении обработки или передачи ПД; обращение об уничтожении ПД, (далее – Запросы), должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта и его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;
- подпись Субъекта или его представителя;
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта ПД.

10.2. Запросы могут быть направлены в форме уведомления по электронной почте с предоставленного Субъектом ПД электронного почтового адреса на электронный почтовый адрес Оператора staff@afid.ru или в форме письменного документа путем направления Оператору заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения по почтовому адресу.

10.3. Информация предоставляется Оператором Субъекту или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.4. В случае если информация, касающаяся обработки ПД Субъекта, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления Субъекту по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос о получении ПД не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.
10.5. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку ПД Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия Субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения
11.1. За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки ПД и внутренними локальными актами Оператора, работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.
11.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.
11.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства Российской Федерации в сфере ПД.

12. Контактная информация Оператора:
АО «Специализированный застройщик «МЕТРОМАШ»,
ИНН 7718013457, ОГРН 1027739733284
Почтовый адрес для обращений: 121059, Москва г, наб. Бережковская, д. 16А, стр. 5
Электронная почта: staff@afid.ru